

Aanwezig

Team: Esther Kuijper, Irene Pronk, Ada Heesterbeek, Anique Bentvelzen
Ouders: Bert van 't Walderveen, Fred van Rijn, Gerco, Annet
Adviseur: Christianne Ahuis
Afwezig: -
Notulen: Anique Bentvelzen & co.

1. Opening

Secretariaat: Besloten is dat Ada, Esther en Anique om de beurt de notulen maken. Irene doet de andere taken behorend bij het secretariaat.

2. Notulen

Jaarverslag moet nog worden aangepast. Actie: Irene.

Groene schoolplein via fonds 1818. Er is een werkgroep opgericht bestaande uit Christianne, Esther, Sonja, Ingrid v. Santen. Zij gaan bekijken wat de mogelijkheden zijn voor ons schoolplein.

ICT, we hebben een contract met Heutink. Dit loopt nog 2½ jaar.

MR reglement: De zittingstermijn in de MR is in principe minimaal 3 jaar.

3. Jaarplan

Het jaarplan is in de teamvergadering vastgesteld. In de MR is het jaarplan besproken. De optijdkomdag is een goed initiatief. We zijn het er over eens dat hier ook positieve feedback op moet komen in het daltonnieuws. Het te laat komen moet nog worden besproken in het team. Hoe brengen we dit over aan de kinderen. Taakvolwassenheid punt 10.1 en het Dalton 5 jarenplan worden besproken in de volgende MR vergadering. De MR vindt het een goed, meetbaar en concreet jaarplan, ook gezien het rapport van de inspectie.

4. Ouderavond MR - OR

De ouderavond wordt doorgeschoven naar februari. Het eerste overleg vindt plaats op woensdag 16 november 2011 om 8.45 uur. Hierbij zijn Ruth (voorzitter OR), Christianne en Gerco aanwezig.

5. Prognose leerlingaantallen

Conclusie is dat op dit moment 13 leerlingen te weinig instromen in de kleuterklassen. De PR-werkgroep gaat hier actie op ondernemen. In januari gaat dit van start. Annet bespreekt met de Reinier van Ham of hij een spreadsheet kan bouwen voor de leerlingaantallen op basis van

geboortedatum. (Actie Annet). Volgend jaar gaan we 0,5 formatieplaats achteruit vanwege de bezuinigingen.

6. Concept begroting 2012

Kleurenkopieën zijn erg duur, € 6000,- ! Instellingen moeten gewijzigd worden, zodat we niet standaard in kleur printen. Opties om te bezuinigen zijn wellicht 1^e en 2^e rapport niet in kleur af te drukken, omdat dit aan het eind van het jaar verwijderd wordt en vervangen wordt door een compleet document in kleur. Ook zouden de takenbrieven niet meer in kleur kunnen afdrukken. (Actie Christianne)

7. Exploitatieoverzicht

Het exploitatieoverzicht is gepresenteerd, toegelicht en besproken. De daltoncursus wordt betaald door Panta Rhei. Hier moet nog naar gekeken worden.

8. Opbrengstgericht werken

Irene licht het plan toe. Op de studiedag is het doordacht lesgeven aan de orde geweest. We passen deze manier van lesgeven dit jaar toe op spelling bij groep 4 t/m 8, bij groep 3 op Veilig Leren Lezen en bij groep 1/2 op Schatkist. Het groepsplan wordt toegelicht door Esther. Ook dit wordt dit schooljaar op spelling toegepast. Uiteindelijk willen we met alle (cito) vakken met groepsplannen gaan werken.

9. Huisvesting

Christianne heeft een gesprek gehad met Richard van Alf, beleidsmedewerker van Panta Rhei. Lekkages en noodlokalen zijn besproken. Woensdag 16 november heeft Christianne een afspraak met Ad van Bavel hier op de Tandem om deze zaken met hem te bespreken. Er is ooit gesproken met een beleidsmedewerker van de gemeente. Zijn naam moet achterhaald worden. Annet neemt contact op en koppelt dit terug aan Christianne. (Actie Annet)

10. Mededelingen

GMR

De algemene directie wordt omgevormd naar een Raad van bestuur en een Raad van toezicht. In augustus 2012 moet alles rond zijn. Het MR en GMR reglement moet hierop worden aangepast. Het aantal leden van de GMR wordt ingekrompen om het efficiënter te laten verlopen.

Team

De studiedag ging over Marzano (directe instructiemodel) onder leiding van Frank Koert.

11. Rondvraag
Geen.

12. Sluiting 22.12 uur

| | Actiepuntenlijst 11/12: | Wie? | Wanneer? |
|----|--|-------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Project Groene schoolplein (fonds 1818) bespreken in team overleg. | Christianne | ? |
| 2 | Thema en PR voor thema avond bespreken met OR. | Annet | Na de zomer |
| 3 | Evalueren Normjaartaak/formatieplan | Christianne | Halverwege schooljaar |
| 4 | Definitieve lijst instroom kleuters | Christianne | z.s.m. |
| 5 | Definitieve lijst totaal aantal leerlingen (hieraan formatie toetsen in MR overleg) | Christianne | z.s.m. |
| 6 | Antwoord Panta Rhei opzoeken over verbouwing in meerjarenbegroting. Of vragen aan PR | Irene + eventueel Christianne | z.s.m. |
| 7 | Engelse les bespreken in team overleg | Christianne | studiedag |
| 8 | Spreadsheet bouwen bespreken in aantallen met Reinier v. Ham | Annet | z.s.m. |
| 9 | Voorstel takenbrieven in zwart/wit printen | Christianne | gedaan |
| 10 | Contact beleidsmedewerker gemeente i.v.m. huisvesting | Annet | z.s.m. |
| 11 | Aanpassen jaarplan | Irene | gedaan |